ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА НА РЕГИОНАЛНИТЕ СЪВЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ ИМ ПО ЧЛ. 19, АЛ. 1, т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ

/Част III – Звена за публични консултации/

Декември 2023 г.

Съдържание

ИЗПОЛЗВАНА АБРЕВИАТУРА 3

I. ВЪВЕДЕНИЕ 4

II. СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА РЕГИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ 6

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ДИСКУСИИ 10

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И МЕХАНИЗЪМ ЗА КООРДИНАЦИЯ 10

2. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ДИСКУСИИ НА КИТИ 11

2.1. Канали и средства за разпространение на информация за публичните консултации 12

2.2. Планиране и организация на публикации в медиите: 13

3. ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПУБЛИЧНИ ДИСКУСИИ ПО МЕСТА 14

3.1. Подготовка на списъци с общините и населените места, на чиято територия е предвидено да се осъществяват финансираните по програмите мерки 14

3.2. Подготовка на концепциите за публикуване 15

3.3. Първи стъпки по организация на присъствените дискусии по места. 16

4. ПУБЛИЧНИ ДИСКУСИИ ПО МЕСТА 19

4.1. Организация и провеждане 19

4.2. Резултати от провеждането на публичните дискусии по места 20

ИЗПОЛЗВАНА АБРЕВИАТУРА

АСД	Административно съответствие и допустимост
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОП	Връзки с обществеността и протокол
ГД СППРР	Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“
ЕС	Европейски съюз
ЗРР	Закон за регионалното развитие
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение
ИТИ	Интегрирана териториална инвестиция
ИТСР	Интегрирана териториална стратегия за развитие
КЕ	Комуникация по еврофондовете
КиО	Отдел „Координация и оценка“ на ГД СППРР
КИТИ	Концепция за интегрирани териториални инвестиции
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
МФ	Министерство на финансите
ППЗРР	Правилник за прилагане на Закона за регионалното развитие
ПРР	Програма за Развитие на регионите 2021- 2027
РСР	Регионален съвет за развитие
ТЗ	Териториално звено
УО	Управляващ орган
ЦКЗ	Централно координационно звено

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Държавната политика за регионално развитие има за цел да създаде условия за балансирано и устойчиво интегрирано развитие на районите и общините и е насочена към намаляване на междурегионалните и вътрешнорегионалните различия в степента на икономическото, социалното и териториалното развитие. Част от усилията в тази посока е въвеждането на интегриран подход при инвестиране на средствата от Европейските фондове на регионално ниво.

В съответствие със Закона за регионалното развитие (ЗРР) за регионите за планиране от ниво 2 се разработват интегрирани териториални стратегии за развитие (ИТСР), определящи средносрочните цели, приоритети и перспективи за устойчиво интегрирано регионално и местно развитие на територията на съответния регион за планиране в съответствие с предвижданията на Националната концепция за регионално и пространствено развитие и другите секторни и хоризонтални политики, както и връзките му с други региони за планиране от ниво 2 в страната и в съседните държави в макрорегиона.

Изпълнението на ИТСР може да бъде подкрепено със средства от европейските фондове за периода 2021-2027 като подкрепата за интегрирано териториално развитие е уредена в *Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансови правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика,* който допуска няколко форми за подпомагане на интегрираното териториално развитие, сред които и интегрираните териториални инвестиции (ИТИ). При тази форма на подкрепа финансирането се отпуска от различни

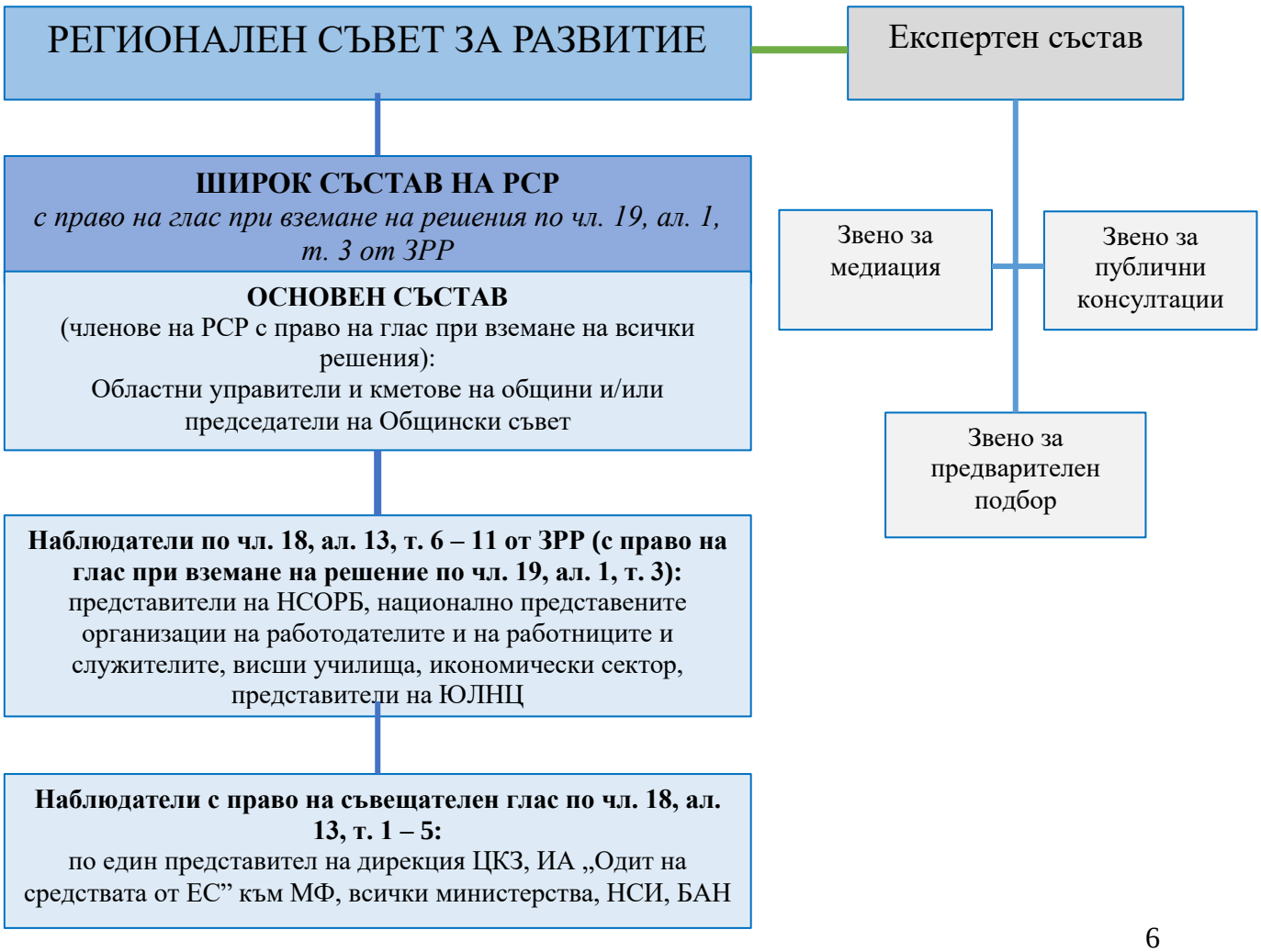
фондове и/или програми в подкрепа на изпълнението на стратегии за териториално и местно развитие.

Настоящите процедурни правила уреждат дейността на Регионалните съвети за развитие (РСР) при изпълнение на функциите им в процеса на подбор на концепции за ИТИ (КИТИ), съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, от други европейски фондове и финансови източници, включително финансови инструменти, и от съответното национално съфинансиране, в изпълнение на ИТСР на региона за планиране от ниво 2, в съответствие с чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР.

II. СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА РЕГИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ

РСР се състои от председател, заместник-председател и членове и се подпомага от експертен състав.

В състава на РСР се включват **членове с право на глас при вземане на всички решения** и наблюдатели с право на съвещателен глас. При приемане на решения свързани с подбор на КИТИ (чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР) част от наблюдателите (чл.18 ал. 13, т. 6 – 11 от ЗРР) имат право на глас. **Когато наблюдателите имат право на глас, съставът на РСР се нарича „широк състав”**.



Председател на РСР е член на съвета и изборът му се осъществява съгласно чл. 29, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗРР (ППЗРР).

За изпълнение на своите функции председателят на РСР се подпомага от **заместник-председател**. Мандатът на председателя и на заместник-председателя на РСР е за период от четири години.

В изпълнение на функциите си председателят се подпомага от териториалното звено (ТЗ) на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) за стратегическо и пространствено планиране и координация на регионалното развитие в съответния регион за планиране от ниво 2, което е **Секретариат на РСР**.

Секретар на РСР е началникът на ТЗ на МРРБ за стратегическо и пространствено планиране и координация на регионалното развитие в съответния регион за планиране от ниво 2.

РСР в своята работа се подкрепя от експертен състав. Експертният състав на РСР е без право на глас и се **състои от три отделни звена със специфични функции**: звено за медиации, звено за публични консултации и звено за предварителен подбор**.**

Звеното за медиации се състои от по двама представители на всички Областни информационни центрове в областите от региона за планиране от ниво 2. Там, където има незаети щатове и/или неразкрити щатове, в Звеното може да участва по един представител от ОИЦ, до запълване и/или разкриване на съответните щатове.

Звеното за публични консултации се състои от по двама представители на всички Областни информационни центрове в областите от региона за планиране от ниво 2, които са различни от представителите в Звеното за медиации. Там, където има незаети щатове и/или неразкрити щатове, в Звеното може да участва по един представител от ОИЦ, до запълване и/или разкриване на съответните щатове.

Звеното за предварителен подбор се състои от по четирима представители на ТЗ на МРРБ в региона за планиране от ниво 2, които са служители на Управляващия орган

(УО) на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 (ПРР), както и от по двама представители от всеки от останалите УО на програми, съфинансирани от европейските фондове, които участват в изпълнението на интегрирания териториален подход чрез финансиране на проекти от КИТИ. Представителите на Звеното за предварителен подбор на ТЗ на МРРБ в съответния регион за планиране от ниво 2, както и представителите от УО на програми, съфинансирани от европейските фондове, се определят по предложение на ръководителя на УО на съответната програма. В състава на Звеното за предварителен подбор могат да бъдат включени и външни експерти, съгласно чл. 42, ал. 8 от ППЗРР, при възникнала необходимост от допълнителна експертиза.

Съгласно чл. 42, ал. 10 от ППЗРР числеността на звената може да се увеличава временно по предложение на секретаря на РСР за времето на провеждане на процедурите за подбор на КИТИ след преценка на натовареността и според броя постъпили КИТИ.

Подборът на КИТИ от Звеното за предварителен подбор се осъществява по електронен път, чрез ИСУН.

Специфични функции на звената към експертния състав на РСР:

Звеното за медиации съдейства за сформирането на партньорства между заинтересованите страни на регионално ниво и осъществява координация в процеса на подготовка на КИТИ; провежда разяснителни кампании и информационни дейности за популяризиране възможностите за реализация на ИТИ; отговаря за информационната стратегия на РСР при запознаването на общността с интегрирания териториален подход и с условията и реда за получаване на писма за подкрепа по смисъла на чл. 19, ал.1, т. 4 от ЗРР, и изготвя доклад за дейността си съгласно чл. 43, ал. 1, т. 4 от ППЗРР.

Звеното за публични консултации организира и провежда публични консултации и представяния, свързани с разглеждане и обсъждане на подадените КИТИ, след което изготвя доклад с резултатите от тях. По този начин се осигурява участието на местните общности в процеса на обсъждане и подбор, като чрез доклада мненията и

коментарите от обсъжданията се представят на широкия състав на РСР, който трябва да ги вземе под внимание преди да одобри Общата програмна концепция за приноса на фондовете на Европейския съюз (ЕС) към ИТСР. Организирането и провеждането на събития със заинтересованите страни се осъществява по комуникиран и координиран начин с отдел „Координация и оценка“ в УО на ПРР.

Звеното за предварителен подбор извършва проверка за административно съответствие и допустимост (АСД), както и приоритизация на КИТИ съгласно критерии, публикувани при обявяването на процедурата; изготвя списъци с приоритизирани и неподлежащи на приоритизация КИТИ и оформя Обща програмна концепция за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на съответния регион за планиране от ниво 2; извършва преценка за съответствието на КИТИ, финансирани изцяло от финансов инструмент или чрез комбинирана подкрепа от финансов инструмент и безвъзмездна финансова помощ (БФП) в рамките на единична операция по финансов инструмент съгласно чл. 58, пар. 5 от Регламент (ЕС) № 2021/1060, с ИТСР на съответния регион за планиране от ниво 2 и подготвя становища, удостоверяващи съответствието, които след одобрение от широкия състав на РСР да послужат пред субекта, изпълняващ финансовия инструмент.

Звеното за предварителен подбор изпълнява функции и по преглед на дейностите в проектите на българските партньори по програмите за трансгранично сътрудничество, съгласно чл. 43, ал. 5, т.1 и 2 от ППЗРР, като в този случай действа в състав съгласно чл. 42, ал. 5, като се състои единствено от представители на МРРБ, които са служители на УО, националния орган и други структури по програмите за трансгранично сътрудничество.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ДИСКУСИИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И МЕХАНИЗЪМ ЗА КООРДИНАЦИЯ

На публични консултации подлежат само КИТИ, които са преминали успешно етапа на проверка за административно съответствие и допустимост (АСД). Въпреки това подготовката за провеждане на публичните консултации, вкл. дискусии по места, се извършва паралелно с процеса по проверка на АСД на подадените КИТИ, като стартира едновременно с работата на Звеното за предварителен подбор.

Публичните консултации се осъществяват чрез онлайн гласуване/анкети („за“ или „против“ дадена концепция с възможност за коментари), и чрез присъствени публични представяния и обсъждания, предавани по възможност онлайн в реално време, и чрез електронна кореспонденция, при която заинтересованите страни могат да изпратят коментари с мнение за дадена концепция. Същевременно процесът по организация включва и информационни мерки (кратка информационна кампания), които да информират обществеността за публикуването на анкетите и предстоящите присъствени обсъждания.

За организацията и провеждането им Звеното за публични консултации използва средствата, предоставяни на ОИЦ по линия на Програма „Техническа помощ“ и ресурсите, с които разполага за изпълнението на функциите си по осигуряване на публичност и разпространение на информация за ЕФСУ. Същевременно, при организацията на работата, свързана с публичните дискусии на КИТИ по места, следва да се използват в максимална степен наличните ресурси на местните администрации (например зали и сайтове на общинските и областните администрации, техниката на ОИЦ и т.н.)

Работата на звеното за публични консултации се координира от секретаря на РСР (или посочено от него лице, служител на съответното ТЗ на МРРБ).. При изпълнение на

задачите си, свързани с организацията и провеждането на публичните консултации на КИТИ, експертите в Звеното за публични консултации се отчитат пред секретаря на РСР. Секретарят на РСР изпълнява функциите си по координация в тясно сътрудничество и със съдействието на отдел „Координация и оценка“ (КиО) на Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ (ГД СППРР) към МРРБ, а отдел КиО информира и държи постоянна връзка с Централното координационно звено (ЦКЗ) и отдел „Комуникация по еврофондовете“ (КЕ) в дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ (ВОП) към Министерството на финансите (МФ). Секретарят на РСР текущо информира отдел КиО за възложените/разпределените задачи към членовете на Звеното за публични консултации, а отдел КиО информира ЦКЗ и отдел КЕ в дирекция ВОП на МФ.

2. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ДИСКУСИИ НА КИТИ

Преди и по време на провеждането на публичните консултации следва да се осигури максимална публичност на процеса, така че възможно най-голям брой граждани и заинтересовани страни да бъдат информирани за предстоящите обсъждания по места и за възможността да споделят своето мнение за инвестициите, които са предложени за финансиране на съответната територия. Трябва да бъдат положени усилия да се осигури участието както на регионалните и местните власти и други административни структури, ангажирани в изпълнението на националните политики по места, така и на широката общественост в лицето на местния бизнес и синдикалните структури, академичната общност, неправителствени организации, граждани и техни сдружения, които са пряко или косвено заинтересовани от разработените КИТИ на територията на съответния регион за планиране.

2.1. Канали и средства за разпространение на информация за публичните консултации

За осигуряване на максимална публичност на процеса се използват всички възможни комуникационни канали, включително (но не само):

- Публикации на: страницата на съответния ОИЦ, Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове, страницата на ПРР и/или МРРБ, страниците на общините, на чиято територия има предвидени мерки в рамките на КИТИ, подлежащи на публични консултации.
- Съобщения и публикации в социалните мрежи – задължително е използването на възможностите на социалните мрежи при провеждането на публичните дискусии.
- Прес-съобщения и/или публикации в местните печатни медии, включително в електронните им издания.
- Рекламни клипове в радио и телевизионни канали, с които ОИЦ и УО на ПРР имат сключени договори.
- Съобщения по електронна поща към лицата, включени в базите данни със заинтересовани страни (базата данни съгласно стъпка 3 от етап I в т. 3.1 „Етапи и конкретни стъпки за изпълнение“ от раздел III „Мерки по информация и комуникация, свързани с интегрирания териториален подход“ в Част I от Процедурните правила на РСР за изпълнение на функциите им по чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР /Звена за медиации/)

Съобщенията, които се публикуват следва да бъдат на достъпен и разбираем език и да бъдат проактивни (да могат да събудят любопитство и интерес в публиката и да подтикват към действие, т.е. към участие в процеса по публични консултации и в присъствените дискусии по места).

2.2. Планиране и организация на публикации в медиите:

Още докато тече проверката за АСД се организира и провежда „мини“ информационна кампания във всяка област, с която обществеността се информира за предстоящите публични дискусии. Всеки ОИЦ организира разпространението на информация под формата на видео клипове, радиосъобщения и публикации в печатни/електронни медии, включително предоставени от УО на ПРР, с които се информира широката общественост за предстоящите публични консултации, тяхната цел, за периода в който се предвижда да се проведат дискусиите по места. В клиповете и съобщенията задължително се включва информация къде заинтересованите страни могат да се информират за точните дати и места за провеждане на публичните дискусии и да се запознаят със съдържанието на КИТИ.

Разпространението на информация следва да стартира поне 10 дни преди да започне да тече срокът за провеждане на публичните консултации и продължава до приключването на присъствените дискусии. Началната дата се преценява от секретаря на РСР, който текущо се информира от председателя на работната комисия в Звеното за предварителен подбор за статуса на работата по проверка на АСД.

В момента, в който започне разпространението на информация в медиите, на интернет-страниците на ОИЦ, УО на ПРР и на Единния информационен портал също се публикува съобщение, че предстои провеждането на публични консултации с линкове към адреса, на който ще бъде публикувана информация за съдържанието на КИТИ, преминали успешно етапа на проверка на АСД. На този адрес отдел КиО на УО на ПРР публикува текст, който гласи, че до конкретна дата (около 2 седмици след старта на разпространение на информация) ще бъдат публикувани КИТИ и информация за датите на провеждане на публичните дискусии по места. Информация на този адрес се актуализира периодично при необходимост според времето, по което се очаква да приключи АСД.

При организацията и изпълнението на тези дейности експертите се координират от секретаря на РСР, който още при стартиране на работата по АСД свиква среща с участието на представител на отдел КиО на ГД СППРР, на която се планира работата и се разпределят задачите между отделните ОИЦ. Секретарят на РСР следи за изпълнението на разпределените задачи в срок. Отдел КиО съдейства при възникнала необходимост.

3. ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПУБЛИЧНИ ДИСКУСИИ ПО МЕСТА

3.1. Подготовка на списъци с общините и населените места, на чиято територия е предвидено да се осъществяват финансираните по програмите мерки

При създаването на оценителна сесия в ИСУН по реда Част II (Звена за предварителен подбор) от настоящите Процедурни правила секретарят на РСР включва членовете на Звеното за публични консултации в оценителната сесия като наблюдатели за целите на изпълнение на функциите им съгласно ППЗРР. Наблюдателите попълват декларация за поверителност и липса на конфликт на интереси по образец (***Приложение А.2***).

Приложение А.2 Декларация за липса на конфликт на интереси и поверителност

В рамките на два работни дни от стартирането на работата на Звеното за предварителен подбор, секретарят на РСР разпределя постъпилите КИТИ между членовете на Звеното за публични консултации, а в срок от 3 работни дни от получаване на разпределението всеки от членовете на звеното проверява на територията на кои области, общини и населени места е предвидено да се изпълнява всяка от разпределените му концепции. Резултатите от проверката се отразяват в таблици по образец съгласно ***Приложение К.1*** и се изпращат за обобщаване към секретаря на РСР. Секретарят (или

Приложение К.1 Таблици за териториалния обхват на КИТИ

определено от него лице, служител на съответното ТЗ на МРРБ). обобщава получената от членовете на звеното информация, след което създава отделни списъци по области, които изпраща до съответните ОИЦ. Ръководителят на съответния ОИЦ разпределя КИТИ във всяка област към служител в ОИЦ на съответната област. По този начин за всяка подадена КИТИ се определя отговорен експерт от звеното за публични консултации.

Когато една и съща КИТИ предвижда мерки на територията на повече от една области, тя се разпределя към експерти от всяка от областите. В тези случаи секретарят на РСР съвместно със съответните експерти от ОИЦ уточняват последващите стъпки по подготовка за провеждане на консултациите за съответните КИТИ. За една и съща КИТИ, която се изпълнява на територията на няколко области в един регион се изготвя една и съща информация за публикуването й съгласно т. 3.2 по-долу.

Когато една и съща КИТИ предвижда мерки на територията на повече от един регион, за нея се прилагат процедурите аналогично на КИТИ на територията само на един регион, като тя подлежи на обсъждане във всеки от целевите региони по отделно. Същевременно информацията, която се публикува за съответната КИТИ следва да бъде една и съща във всеки от регионите. За целта секретарите на РСР на регионите с общи КИТИ уточняват помежду си в кой от регионите да бъде подготвена информацията и да бъде предоставена на останалите региони. Като водещо правило информацията би следвало да се изготвя от Звеното за публични консултации в региона, на чиято територия съответната КИТИ има най-голям обем дейности и/или партньори.

3.2. Подготовка на концепциите за публикуване

С цел да се осигури равно третиране на КИТИ при провеждането на публичните дискусии, всяка КИТИ трябва да бъде представена пред публиката по един и същи начин. Тъй като не всички кандидати и партньорства разполагат с един и същи капацитет по

отношение на публичните комуникации и предвид, че информацията във формуляра за кандидатстване с КИТИ не е представена по един и същи начин, КИТИ, които подлежат на публични консултации, се обработват предварително, така че да могат да бъдат представени по унифициран начин чрез еднотипна информация.

В тази връзка, след запознаване със съдържанието на разпределените му КИТИ, всеки от отговорните експерти подготвя презентация по образец с обща информация за всяка от разпределените му КИТИ, с цел представяне на КИТИ пред широката общественост (вж. ***Приложение К.2***). Презентацията се подготвя само за КИТИ, за които няма да бъдат изисквани допълнения или отстраняване на нередовности, или за които изисканите разяснения не се очаква да доведат по промяна в обхвата на КИТИ, или за които проверката за АСД е приключила с положителен резултат. За целта експертите следят хода на проверката и поддържат връзка с председателя на работната комисия в звеното за предварителен подбор.

<u>Приложение К.2</u> Образец на презентация с Обща информация за КИТИ

Към презентациите се добавя и резюмето на съответните КИТИ (информацията от поле 11.1 от формуляра за кандидатстване с КИТИ) или извадка от него (отстранява се информацията, която не е изискуема съгласно указанията във формуляра за попълване на полето).

3.3. Първи стъпки по организация на присъствените дискусии по места.

Още докато тече проверката за АСД на подадените КИТИ, Звеното за публични консултации извършва подготовка за стартиране на публичните консултации. Въпреки, че на този ранен етап все още не е приключил етапът на проверка на АСД, целта на това предварително планиране е да се предвидят стъпките по организация на събитията, необходимите ресурси и прогнозната натовареност на експертите в звената. Предварителната подготовка включва:

- ***Изготвяне на индикативен график с локации за провеждане на присъствени публични обсъждания***

След запознаване с постъпилите в рамките на процедурата КИТИ, експертите от всеки ОИЦ планират индикативни локации за провеждането на публичните дискусии и времеви период за изпълнението им. За всяка община, на чиято територия в подадените КИТИ са предложени дейности с финансиране по програмите, се предвижда провеждането на публично събитие за местната общественост. Когато концепцията се осъществява на територията на повече от едно населени места в общината, Звеното за публични консултации преценява на територията на кое/и населено/и място/места да се проведе дискусията. Препоръчително е провеждането на събития във всички населени места, имащи отношение към изпълнението на дейностите. При подготовката на графика експертите следва да проверят за наличността на подходяща зала/помещение/пространство и да съобразят датите с това.

<u>Приложение К.3</u> Индикативен график с локации

Подготвените графици от всеки ОИЦ се изпращат на секретаря на РСР (или определено от него лице, служител на съответното ТЗ на МРРБ), който ги обобщава в табличен вид по примера на Приложение К.3 и при необходимост събира експертите от Звеното на среща, на която да се уточни графика за КИТИ, които се изпълняват на територията на повече от една област или регион, както и за КИТИ, които са подадени от един и същи кандидат.

Съгласно ППЗРР, заинтересованите страни, подали КИТИ, участват в публичните дискусии с цел да представят и защитят проектните си идеи. В тази връзка при изготвянето на графика съгласно Приложение К.3 отговорните експерти по всяка КИТИ изваждат от формуляра на съответната КИТИ името и контактите на водещия партньор, за да поканят него и партньорите му да представят своята КИТИ на присъствените дискусии. Комуникацията с кандидатите и партньорите се осъществява по електронна поща и телефон. В съобщението по електронна поща задължително се включва и текст,

с който кандидатът се информира, че резултатите от публичните обсъждания ще бъдат обобщени в доклад, който ще бъде публикуван на страницата на УО на ПРР и на Единния информационен портал, както и препоръка описаните в доклада коментари на заинтересовани страни да бъдат взети под внимание при разработването на подробни проектни предложения на фаза 2 в случай на одобрение на съответната концепция за ИТИ.

- ***Изготвяне на новина за предстоящите публични дискусии***

Експертите от Звеното във всеки ОИЦ изготвят съобщения, които съгласуват с отдел КиО, след което ги публикуват на странците на ОИЦ и в социалните медии, с които ще информират обществеността за възможността всички заинтересовани страни и местните общности да дадат своя глас за или против предложените инвестиции, включително по какъв начин могат да го направят. В съобщенията се предвижда място за текст с точните дати и локации на присъствените събития, както и линкове към презентациите на КИТИ и он-лайн анкетите за гласуване и електронен адрес, на който могат да се изпращат възражения или препоръки. В текста се посочва и срок за изпращане на препоръки или възражения по електронна поща, който изтича три дни след датата на последното проведено обсъждане, но не може да излезе извън срока за провеждане на публичните консултации. Звеното има свободата да изготви текста по своя преценка, така че в максимална степен да привлече вниманието на обществеността. Отдел КиО публикува съобщенията на страницата на ПРР и на Единния информационен портал.

- ***Изготвяне на онлайн анкети***

Онлайн анкетите са основният инструмент за гласуване. Те трябва да бъдат кратки и ясни, като задължително следва да включват възможност за гласуване с „да“ или „не“ за дадена КИТИ, въпрос дали има конкретни възражения по съответната КИТИ (с описание на възражението) и възможност за оставяне на кратко съобщение с препоръки за реализацията на КИТИ.

4. ПУБЛИЧНИ ДИСКУСИИ ПО МЕСТА

4.1. Организация и провеждане

Срокът за провеждане на публичните консултации съгласно т. 3.6 от Приложение 4 на ППЗРР е 20 работни дни и започва да тече в момента на приключване на проверката на АСД. Веднага щом приключи етапа на проверка на АСД, секретарят на РСР свиква среща на експертите от Звеното за публични консултации с цел организиране на работата по същинското провеждане на публичните дискусии по места. На срещата се актуализира графика за провеждане на обсъжданията и се планират последващите действия. Между деня, в който започва да тече този срок и първата дата от графика за провеждане на събитията следва да изминат 10 работни дни, в които обществеността да бъде информирана за точните дати и места и да се запознае с публикуваните КИТИ.

В срок от 5 работни дни от приключване на проверката на АСД отговорните експерти за всяка КИТИ изпращат покана на кандидатите/водещите партньори по КИТИ за участие в публичното обсъждане, на което кандидатите/партньорствата могат да представят своята КИТИ и да отговорят на евентуални въпроси на заинтересованите страни. Водещите партньори могат да поканят на обсъждането останалите членове на партньорството. В рамките на същия срок КИТИ и графикът за провеждане на дискусиите по места се изпращат чрез секретаря на РСР до отдел КиО на УО на ПРР за публикуване на страницата ПРР и на Единния информационен портал.

Едновременно с това се публикуват съобщения най-малко на страницата на съответния ОИЦ (вкл. фейсбук страницата на ОИЦ), на Единния информационен портал и на страницата на ПРР и/или МРРБ, че КИТИ и графикът вече са публикувани и че заинтересованите страни могат да се запознаят с КИТИ и да дадат своя глас. За публикуването на страницата на ПРР, МРРБ и Единния информационен портал отговаря отдел КиО. В съобщенията се съдържа линк към публикуваните КИТИ.

Същевременно експертите от звеното организират публикуването на тази информация и на страниците на общините, на чиято територия има предвидени мерки в рамките на КИТИ, както и поставянето на съобщения на видно място в съответните общини и населени места.

Публичните дискусии по места се организират логистично и се провеждат от експертите в Звеното за публични консултации съгласно утвърдения график. При провеждането им сред присъстващите се разпространяват анкети на хартиен носител, аналогични на онлайн анкетите, като попълнените анкети се използват при изготвяне на резултатите от публичните дискусии.

Събитията, предвидени за организиране по време на публичните консултации, следва да обхванат всички заинтересовани страни, идентифицирани в базата данни, приложение към Информационната стратегия за съответния регион. При провеждането на публичните консултации служителите на ОИЦ следва да се водят по разписаните процедури и правила, съгласно Процедурния наръчник на ОИЦ.

Присъствените дискусии се предават в реално време (онлайн) при техническа възможност, с опция за коментари през интернет. Провеждат се и онлайн анкети. По време на провеждането на различните видове присъствени събития, служителите на звеното съдействат на участниците в събитието за попълване на анкети на място (включително на електронен носител при възможност за това).

Всички дейности по организация и провеждане на публичните дискусии по места се провеждат в рамките на 20 работни дни съгласно т. 3.6 от Приложение 4 на ППЗРР.

4.2. Резултати от провеждането на публичните дискусии по места

В срок от **5 работни дни** след изтичане на срока за провеждане на публичните консултации, Звеното за публични консултации изготвя Доклад за резултатите от обществените консултации и получената обществена подкрепа и

<u>Приложение К.4</u> Образец на доклад на Звеното за публични консултации

коментари по подадените КИТИ **(Приложение К.4)**. В него се обобщава информацията, получена чрез онлайн и присъствените анкети, както и коментарите, получени по електронна поща.

В случай, че има КИТИ, за които в процеса на публичните консултации са получени множество негативни мнения или сериозни възражения[1], в доклада изрично се посочват тези КИТИ като ***КИТИ, изискващи специално внимание от широкия състав на РСР***.

Докладът се изготвя, като всеки от отговорните експерти попълва информацията за разпределените му КИТИ в образеца (Приложение К.4 по-горе) и я предава на секретаря на РСР или на определен/и от него експерт/и: секретарят на РСР организира изготвянето на обобщения доклад, като има право да възложи тази задача на един или няколко от експертите от Звеното за публични консултации.

Секретарят на РСР изпраща обобщения доклад на членовете на широкия състав на РСР, заедно с проекта на Общата програмна концепция за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона, изготвена от Звеното за предварителен подбор. Председателят или секретарят на работната комисия прилага обобщения доклад в ИСУН към документите в оценителната сесия. С цел осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса, Докладът се изпраща и на отдел КиО на ГД СППРР за публикуване на страницата на УО на ПРР и на Единния информационен портал.

[1] Такива, които по преценка на звеното за публични консултации могат да поставят под риск бъдещото изпълнение на КИТИ